

Правила за осъществяване на общественополезна дейност на фондация “Институт Отворено общество” - София

I. Общи положения

1. Фондация “Институт „Отворено общество” – София”, наричана в тези правила “Фондацията”, е регистрирана през 1990 г. в Софийски градски съд, фирмено дело 2098 с Булстат 831524005.
2. Фондацията е неправителствена организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и е регистрирана в Централния регистър за юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност, при Министерство на правосъдието № 3/14. 11. 2002 г.
3. Седалището на Фондацията е гр. София с адрес на управление: София 1000, ул. „Солунска” 56.
4. Целите, регистрирани в Устава на Фондацията, са:
 - 4.1. демократизация на обществения живот в България;
 - 4.2. разширяване и гарантиране на гражданските свободи;
 - 4.3. укрепване на институциите на гражданския сектор;
 - 4.4. европейска интеграция и регионално сътрудничество на България.
5. За постигане на своите цели Фондацията разработва програми и осъществява дейност, като разходва имуществото си за развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието и културата, като подпомага:
 - 5.1. развитието на публичен дебат и политики по значими за България проблеми;
 - 5.2. приобщаване на България към обединена Европа;
 - 5.3. подкрепа на граждански инициативи;
 - 5.4. стабилизиране на институциите на гражданското общество.
6. Имуществото на Фондацията може да се разходва само за постигане на горепосочените цели, съобразно с приетите стратегии по обособени програмни области и финансовите възможности на Фондацията.
7. Изпълнението на мисията и програмната стратегия се осъществява чрез реализирането на проекти на Фондацията, на проекти в партньорство с други организации, както и чрез финансирането на проекти на други организации.
8. Фондацията не подкрепя следните дейности:
 - 8.1. социална помощ;
 - 8.2. медицинско обслужване;
 - 8.3. природоматематически и технически науки;
 - 8.4. спорт и туризъм;
 - 8.5. политическа, профсъюзна и религиозна дейност.
9. Фондацията не подкрепя проекти, при които е установен конфликт на интереси със служител на Фондацията, член на Настоятелството, експерт, участващ в жури или даващ рецензия за проекта.

10. Фондацията не подкрепя проекти на юридически и физически лица, които не са изпълнили задълженията си по предишни договори с Фондацията, както и когато не е бил обявен разкрит в последствие конфликт на интереси.

11. В случаите, при които неизпълнението на задълженията се установи по времето на финансиране на следващ проект, Фондацията може да прекрати неговото изпълнение.

12. С цел осигуряването на публичност и прозрачност в програмната дейност на Фондацията в Интернет страницата ѝ (www.osi.bg) и в печатните ѝ информационни материали се публикуват:

12.1. настоящите правила за осъществяване на общественополезната дейност на Фондацията;

12.2. обяви на регламента на конкурси;

12.3. годишен отчет за програмната дейност.

II. Приемане на проекти

13. Проекти се приемат текущо през цялата година с изключение на месеците януари, август и декември, но не по-късно от 45 дни преди планираното начало на проекта.

14. При организиране на конкурси, при които реализирането на проект изисква изпълнителят на проекта да притежава специфичен капацитет в конкретна област, Фондацията отправя покана за участие към лица, отговарящи на изискванията, определени в регламента на конкурса.

15. Постъпващите във Фондацията проекти се насочват за разглеждане към конкретна програма, на чиято тематика най-пълно съответстват.

16. Фондацията не разглежда проекти, при които:

16.1. отсъства информация за:

- идентификация на изпълнителя на проекта (актуално състояние и Булстат на юридически лица);

- описание на проекта (до 10 стр.), включващо идентифицираните обществени потребности, поставените цели, плана за дейност и графика за изпълнението му, потенциала на кандидата за реализиране на подобни проекти, очакваните резултати и критериите за оценка на социалния ефект.

- екип и професионални биографии;

- детайлен бюджет на проекта;

16.2. представена е информация с невярно съдържание;

16.3. дейностите не отговарят на приетата стратегия на Фондацията.

17. За да бъде упълномощен ръководителят на проекта да представлява кандидатстващата организация (в процеса на разглеждане, финансиране и отчитане на проекта), при приемането на проекта се изисква нотариално заверено пълномощно.

18. При приемането на проекти на неформални граждански сдружения и инициативи се изисква копие от протокол, предоставящ пълномощия на ръководителя на екипа, в който е упомената и банковата сметка, по която ще бъдат превеждани средствата.

19. Предоставената проектна документация не подлежи на връщане на вносителя. Фондацията не носи отговорност за предоставени оригинали на документи.

20. Изискванията за представяне на проектна документация за участие в конкурс се обявяват в регламента на конкурса.

21. Проекти, изцяло финансирани по мрежови програми на институциите от мрежата Фондации Отворено Общество (Open Society Foundations) или по други донорски програми, се разглеждат съобразно техните процедури.

III. Решения за финансиране на проекти

22. Решенията за финансиране се вземат от комисии, съобразени с вътрешните правила на Фондацията, в съответствие със следните критерии:

22.1. програмна целесъобразност:

- реализиране на цялостната стратегия на Фондацията и приоритетите на съответната програма;

- подчертана обществена значимост;

- да допринасят за разширяване на гражданските свободи;

- да пораждат нови инициативи и практики в гражданската сфера;

- професионални качества на проекта – целесъобразност на планираните дейности с оглед постигане на предвидените резултати;

- съпоставяне с реализирането на сходни проекти;

22.2. капацитет на организацията и институционално укрепване при изпълнението на проекта;

22.3. финансова целесъобразност и устойчивост на проекта.

23. Проектите се разглеждат съобразно бюджетните възможности на конкретната програма и постъпващите във Фондацията проекти.

24. Взетите решения са окончателни и не подлежат на преразглеждане. Фондацията може да отмени решение за финансиране на проект при следните обстоятелства:

24.1. неизпълнение на поетите задължения по предходен проект;

24.2. неизпълнение на предварително поставени условия и забавяне на стартирането на проекта с повече от 3 месеца;

24.3. получена информация за наличието на процедурен проблем за финансирането на проект (конфликт на интереси, предоставена информация с невярно съдържание).

25. Фондацията уведомява писмено вносителите на проекти относно взетите решения за:

25.1. финансиране на проекта в пълен или редуциран обем, условия за неговото финансиране;

25.2. изискване за допълнителна информация и експертиза за проекта;

25.3. покана за преработка на проекта;

25.4. отказ за финансиране.

Вносителят се уведомява в тридневен срок от вземането на решение при текущ прием и в петдневен срок при участие в конкурс.

VI. Финансиране на проекти

26. Фондацията финансира реализирането на одобрените проекти въз основа на сключен договор за целево финансиране, регламентиращ задълженията на страните, съгласно приетите от Фондацията правила и процедури. Договорите се подписват в 3 екземпляра – два за Фондацията и един за изпълнителя на проекта.

27. В случаите на поетапно финансиране превеждането на последващ транш се извършва след представянето на междинен отчет и приемане на предходните етапи.

28. В случаите, в които Фондацията сключва договор с лице, с което има друг неприключен проект, финансирането се превежда след приемането на междинен отчет по предходния проект и по преценка след проверка на място. При идентични дейности се изисква приключване на дейностите по предходния проект.

29. Фондацията преустановява едностранно с писмено известие изпълнението на договор при следните обстоятелства :

29.1. забавяне на изпълнението на договора с повече от 3 месеца, несъгласувано с Фондацията;

29.2. неизпълнение условията на договора;

29.3. неизпълнение на условията по други договори с Фондацията.

Неизпълнението на договорните условия се санкционира с възстановяване на предоставените по проекта средства и отказ за разглеждане на бъдещи проекти.

30. При необходимост от промяна на договорените условия вносителят на проекта мотивира необходимостта пред съответния програмен служител на Фондацията. Договорената промяна се оформя в анекс.

31. В случай че вносител на проект прецени, че са допуснати процедурни нарушения, той има право писмено да се обърне към председателя на Настоятелството за установените от вносителя нарушения.

32. Фондацията упражнява контрол върху спазването на договорените условия при усвояване на отпуснатото финансиране чрез:

32.1. приемане на финансови отчети;

32.2. приемането на отчет по същество;

32.3. посещение на представител на Фондацията при реализацията на проекта;

32.4. извършване проверка;

32.5. извършване на оценка.

33. Финансови отчети, разработени съгласно изискванията на Фондацията, се предоставят в счетоводството, придружени с копия от отчетната документация. Приемането на отчет или изискването на допълнителна информация и документация се удостоверява с писмо от програмния служител.