

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

За участие в процедура за избор на изпълнител с предмет на възлагане: **Осигуряване на самолетни билети, хотелско настаняване, медицински застраховки и вътрешен транспорт при служебни индивидуални и групови пътувания в страната и чужбина на служителите и експерти по програми и проекти на Фондация „Институт Отворено общество – София“ и осигуряване на зали, техническо оборудване и кетъринг при организиране на публични събития в страната и чужбина**

### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Фондация „Институт Отворено общество – София“  
Адрес: гр. София 1000, улица „Солунска“ № 56  
Лице за контакт: Десислава Велкова  
Ел. поща: [dvelkova@osi.bg](mailto:dvelkova@osi.bg)  
Телефон: 02/9306619, 02/9306641  
Уеб-страница, на която е публикувана поканата: [osis.bg](http://osis.bg)

До 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на електронна поща – [dvelkova@osi.bg](mailto:dvelkova@osi.bg). Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от постъпване на искането, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията на възложителя ще бъдат своевременно публично оповестени на интернет страницата на възложителя: [osis.bg](http://osis.bg) и стават неразделна част от публичната покана.

### II. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ

Предмет на настоящата покана е осигуряване на резервации и закупуване на индивидуални и групови самолетни билети икономична класа и осигуряване на хотелско настаняване в страната и чужбина, вътрешен транспорт и медицински застраховки при служебни пътувания в чужбина, на служителите и експерти по програми и проекти на Фондация „Институт Отворено общество – София“; осигуряване на зали, техническо оборудване и кетъринг при организиране на събития в страната и чужбина.

В предмета на възлагането се включва и резервиране и закупуване на билети за пътувания от дестинации извън България до България и от-до дестинации извън България. В допълнение възложителят може да резервира и закупува самолетни билети за вътрешни полети в България.

Основните дестинации, по които се извършват пътувания на служители и експерти по програми и проекти на възложителя са: Будапеща, Брюксел, Осло, Букурещ, Атина, Варшава, Прага, Братислава, Лисабон, Рейкявик, Виена, Берлин, Амстердам, Париж, Лондон, Ню Йорк, Мадрид, Барселона, Истанбул и др. Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените

дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

От значение за възложителя е гарантирането на конфиденциалност по отношение на предоставяната от възложителя информация от страна на участника, който ще бъде избран за изпълнител, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на оптимални маршрути с най-подходящи връзки и най-ниски цени.

### **III. КОМУНИКАЦИИ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Възложителят и изпълнителят ще определят свой/свои представител/и за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора.
2. Заявката си за резервация и закупуване на самолетни билети, осигуряване на хотелско настаняване, вътрешен транспорт в чужбина, здравни застраховки, наемане на зала в страната и чужбина, техническо оборудване и кетъринг, възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определения/ите свой/свои представител/и по някой от изброените начини: по електронна поща, устно по телефон, писмено по куриер.
3. Изпълнителят следва да предостави отговор по заявката чрез определен свой служител, писмено по електронна поща, в рамките на един ден, при закупуване на самолетни билети и до 3 дни, при друга заявена услуга или заявени повече от една услуги. При възникване на ситуации изискващи бързи решения, изпълнителят следва да предостави необходимата информация в срок до 1 час от отправеното запитване.
4. Изпълнителят следва да предлага отговор на заявката за закупуване на самолетни билети, с най-малко два варианта на превозвачи и маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Предложението трябва да съдържа вариант с удобни часове на пътуване. Маршрутите трябва да са с предлаганите най-ниски тарифи, отстъпки и бонуси на авиокомпаниите към датата на заявката, респ. пътуването. Изпълнителят трябва да предлага възможно най-късна дата за закупуване на самолетните билети.
5. Предложенията за хотелски настанявания трябва да са съобразени с изискванията на възложителя по отношение локацията на хотела, оптимална цена за съответната категория, форма на изхранване, дати на пристигане и отпътуване, и др., които възложителят представя в заявката си. При възможност се предоставят варианти и опции за съпътстващи услуги (трансфер от/до летище и др.); отстъпки при по-големи групи и т.н.
6. Изпълнителят, в отговор на заявка за осигуряване на зала за организиране на събития в страната и чужбина, следва да представи предложения, съобразени с изискванията на възложителя по отношение период на провеждане, локацията на залата, капацитет, техническо оборудване, кетъринг и оптимална цена за съответния тип зала. Представят се най-малко две опции за наемане на зала и опции за съпътстващи услуги, ако има налични.
7. Възложителят ще потвърждава писмено по електронна поща възлагането на съответните услуги.
8. Изпълнителят ще изпраща по електронна поща издадените самолетни билети, потвърждения (ваучери за резервация) и други документи, освен в случаите, когато изпълнителят следва задължително да предостави, съответния документ и

на хартиен носител.

#### **IV. КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ**

Индикативен брой на необходимите самолетни билети е 60 броя на година. Посоченото число не обвързва възложителя със закупуване на тази бройка билети, като той според нуждите си, може да надхвърли или закупи под тази бройка билети.

Броят на самолетните билети ще се определя с конкретни заявки към изпълнителя на договора.

Заявките за осигуряването на услуга, която включва самолетен билет не винаги включват хотелско настаняване и медицинска застраховка. Осигуряването на зали (с или без техническо оборудване и кетъринг) в страната не е разпределено равномерно във времето. Осигуряването на вътрешен транспорт и зали (с или без техническо оборудване и кетъринг) в чужбина се налага по-скоро в редки случаи и на този етап не може да бъде прогнозирано.

Индикативно се очаква: провеждането на шест събития в градове от шестте региона на планиране в страната през първата половина на 2019 г., изискващи осигуряване на зала, техническо оборудване, както и хотелско настаняване; едно събитие, изискващо осигуряване на самолетни билети от Норвегия и Исландия до София и едно събитие осигуряващо самолетни билети от Будапеща до София, както и хотелско настаняване в София.

#### **V. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът на изпълнение на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 04. 09. 2018 г., с опция за удължаване за още 24 месеца, след изтичането на този срок.

Срокът за изпълнение при конкретна заявка е до 24 часа при закупуване на самолетни билети и 3 дни при заявка за друга услуга или комплексни заявки, считано от получаване на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни.

Изпълнителят трябва да доставя издадените самолетни билети, потвърждения (ваучери за резервация) и други документи на електронната поща на Възложителя и в случаите, когато се предоставя на хартиен носител и в офиса на Фондация „Институт Отворено общество – София“ в град София, ул. „Солунска“ № 56.

#### **VI. ПРОГНОЗИРАНА СТОЙНОСТ**

неприложимо

#### **VII. УСЛОВИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

##### **1. Общи изисквания към участниците:**

- 1.1. В процедурата за избор с публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.

- 1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.3. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който е налице дори едно от посочените по-долу обстоятелства:
  - 1.3.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
    - a) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
    - b) подкуп;
    - c) участие в организирана престъпна група;
    - d) престъпление против собствеността;
    - e) престъпление против стопанството;
  - 1.3.2. обявен в несъстоятелност;
  - 1.3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;
  - 1.3.4. кандидатът е свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с възложителя или с член на неговия управителен орган.
- 1.4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т.1.3.4. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
- 1.5. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т.1.4 се прилагат и за подизпълнителите.
- 1.6. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да имат сключен договор/споразумение за участие в откритата процедура, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
  - съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на възложената дейност;
  - обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на възложената дейност;
  - обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и отговоря за оперативното управление при изпълнение на възложената дейност. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на възложената дейност.
  - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на възложената дейност съгласно подписания договор/и, независимо от срока, за който е създадено обединението.
- 1.7. Липсата на обстоятелствата по т. 1.3 се доказва от кандидатите:
  - 1.7.1. при подаване на офертата - с декларация;
  - 1.7.2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

## **2. Специфични изисквания към участниците:**

2.1. Участникът следва да е член на Международната асоциация за въздушен транспорт IATA или да бъде акредитиран агент на IATA. Кандидатът трябва да представи заверено копие на удостоверение, издадено по образец на IATA, доказващо че участникът разполага с акредитация на IATA.

2.2. Да разполага с минимум 1 (един) IATA акредитиран офис (собствен или нает) в гр. София с права за продажба на самолетни билети BSP (Billing and Settlement Plan): международна система за уреждане на плащания във въздушния транспорт под егидата на IATA. Кандидатът следва да представи копие от валиден документ – актуално извлечение от BSP линк или писмо от IATA и Декларация – списък с притежаваните (собствени или наети) от участника IATA акредитирани офиси в гр. София, с посочване на адреса.

2.3. Да притежава валидна полица или банкова гаранция срещу риска от неплащане посредством системата BSP, в съответствие с изискванията на IATA. Кандидатът трябва да представи заверено копие от валидна полица.

2.4. Да притежава регистрация за туроператор или туристически агент. Трябва да представи регистрационен номер, с който е вписан в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти.

2.5. Кандидатът следва да разполага и да има право да резервира и издава самолетни билети чрез глобална резервационна система, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация. Кандидатът трябва да представи заверено копие на документ, че разполага и има право да резервира и издава самолетни билети посредством системата „Амадеус“ (Amadeus) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

## **3. Минимални изисквания към участниците**

3.1. Да има изпълнени или в процес на изпълнение минимум 3 (три) договора за възлагане на подобни услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите за осигуряване на резервации или пакети за пътуване, включващи самолетни билети и хотелско настаняване в чужбина. Кандидатът трябва да представи Декларация за брой изпълнени договори, с посочване на период и обем на изпълнените договори.

3.2. Да разполага най-малко с 2 (двама) IATA акредитирани служителя, притежаващи квалификация и минимум 3 (три) години опит в резервация и продажба на самолетни билети.

3.3. Да разполага с най-малко един служител, притежаващ квалификация и минимум 3 (три) години опит в резервация или предоставяне на пакети за пътуване в чужбина, включващи хотелско настаняване, транспорт и здравни застраховки в чужбина. Няма изискване този служител да е различен от служителите по т. 3.2.

3.4. Да разполага с най-малко един служител, който ще осигури съдействие при извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последния момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.), включително

в извънработно време, в почивни и в празнични дни. Служителят трябва да притежава IATA акредитация и минимум 3 (три) години опит в резервация и продажба на самолетни билети. Няма изискване този служител да е различен от служителите по т. 3.2.

3.5. Кандидатът трябва да представи Декларация – списък с имената на съответните специалисти, посочени в т. 3.2, 3.3 и 3.4, с посочване на IATA акредитацията и изискуемия стаж в съответната област, както и да поясни кой специалист, за какво точно ще отговаря. Посочените данни следва да са с приложена професионална автобиография (CV) за всеки специалист.

## **VIII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Критерий за избор**

Класирането на офертите ще се извърши по критерий: „**оптимално съотношение качество/цена**”.

Оценката на офертите се провежда на два етапа:

### **2. Административна проверка**

Проверка за комплектованост на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в настоящата покана и документацията към нея. На този етап от оценката се проверява окомплектовката на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие. Оценката се осъществява чрез критерии „ДА” и „НЕ”.

Ако след предоставена възможност за допълване на документацията, в оценката на участника е налично оценка „НЕ”, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

### **3. Техническа и финансова оценка.**

Преди извършване на техническата оценка, техническото предложение се проверява, за да се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на настоящата покана и документацията към нея за участие в процедурата.

Техническата оферта се преглежда дали отговаря на поставените изисквания от възложителя в пълен обем и вид. Оценката се осъществява чрез критерии „ДА” и „НЕ”. Ако в оценката на участника е налично оценка „НЕ”, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовото предложение се проверява, за да се установи, че е подготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило - при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Начинът за определяне на показателите и тежестта им в комплексната оценка е следния:

3. 1. Показател П1 - **Ценово предложение за осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване в Будапеща, Унгария, отговарящо на изискванията описани в част III т.7 от Документацията за участие**, максимална оценка - 30 точки.

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската ценова оферта за пълния обем услуги. Всеки следващ участник получава съответстваща на формулата процентна оценка.

**Числов израз на оценката по този показател (П1) се изчислява по следната формула:**

$$П1 = \text{Най-ниската цена предложена от участник} / \text{Цената предложена от съответния участник} \times 30$$

3.2. Показател П2 - **Предлагана такса за обслужване при закупуване на самолетни билети в лева** - максимална оценка 70 точки.

Най-висок брой точки получава кандидатът предложил най-ниска такса за обслужване.

**Числов израз на оценката по този показател (П2) са точките, които се изчисляват по следната формула:**

$$П2 = \text{Таксата, предлагана от съответния участник} / \text{Най-ниската предлагана такса в офертите на участниците} \times 70$$

**За целите на изчисляване на индикатора, предложени такси в диапазона между 0 и 1,00 лв. се смятат като 1 лев.**

3.3. Комплексната оценка /КО/ се формира като сбор от всички показатели чрез формулата:

$$КО = П1 + П2$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, при максимален брой точки 100.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за изпълняваща критерия „оптимално съотношение качество/цена“ се приема тази оферта, в която се предлага най-висока оценка по показателя с най-висока тежест П2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако същият не може да се определи по реда, посочен по-горе.

## **IX. ИЗИСКУЕМИ ГАРАНЦИИ**

Не се изискват

## **X. ОСНОВНИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

Цената на доставените самолетни билети се определя в евро, на база най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване, като цената се формира съгласно ценовото предложение. Крайните цени на билетите включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

Цената на хотелското настаняване и наемане на зали (с или без техническо оборудване и кетъринг) в чужбина се определя в евро, а за страната в лева, на база най-ниската предлагана цена от съответния доставчик на услуга за съответната резервация, като цената се формира съгласно ценовото предложение. Крайните цени на хотелски резервации и резервации на зали включват дължимите такси и данъци, установени от местното законодателство.

Плащането на закупените билети и ползваните услуги се извършва по банков път в левова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне след третия десетичен знак. Плащането се извършва веднъж месечно, за всички билети, резервации и/или други услуги, закупени през предходния месец и след одобряване от възложителя на представен от изпълнителя протокол в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството.

#### **XI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

**Дата: 18/07/2018 г. 17:00 часа**

Офертите трябва да бъдат адресирани до Фондация „Институт „Отворено общество – София“, гр. София 1000, улица „Солунска“ № 56 и представени от упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до изтичане на обявения срок. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

#### **XII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите следва да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаването им. Предложения с по-малък срок на валидност на офертата ще бъдат предлагани за отстраняване като несъответстващи на изискванията на Възложителя.

#### **XIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

**18/07/2018 г. 17:00 часа**

Дата на публикуване на поканата: **26/06/2018 г.**  
(ден, месец, година)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /п/ чл. 2 ЗЗЛД**

Георги Димитров Стойчев,  
Изпълнителен директор на  
Институт Отворено общество – София,  
2018 г.